

cursos

extensión
universitaria



2018

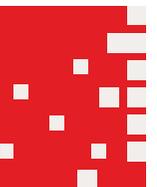
universidad
de león

**CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO
DE REGISTRO DE
COLECCIONES Y EXPOSICIONES
DEL PRESENTE**

28/02/2018 - 02/03/2018

Información y matrícula

Universidad de León
Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales.
Av. Facultad de Veterinaria, 25. 24004 · LEÓN.
Tel. 987 291 961 y 987 293 372 · Fax 987 291 963.
e-mail: ulesci@unileon.es
<http://www.unileon.es/extensionuniversitaria>



CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE REGISTRO DE COLECCIONES Y EXPOSICIONES DEL PRESENTE

DIRECTORAS:

- María del Mar Flórez Crespo. Profesora. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de León.
- Koré Escobar Zamora. Responsable de Registro. Encargada de colección Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (MUSAC).
- Raquel Álvarez Rodríguez. Asistente de Registro y Colección en el MUSAC.

LUGAR:

CRAI-TIC

FECHAS:

28/02/2018 - 02/03/2018

HORARIO:

Miércoles 28/02/2018, 16:00 - 20:00
Jueves 01/03/2018, 09:00 - 14:00 y 16:00 - 19:00
Viernes 02/03/2018, 09:00 - 14:00 y 16:00 - 19:00

DURACIÓN:

20 horas

NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 10 y Máximo: 20

TASAS:

- Ordinaria: 100 €
- Alumnos ULE: 60 €
- Alumnos de otras universidades: 100 €
- Desempleados: 60 €

DESTINATARIOS:

Alumnos del Grado en Historia del Arte, Historia e Información y Documentación, alumnos de máster de museología, titulados en Historia del Arte, Historia, Biblioteconomía y Documentación y Documentación, profesionales de Museos,

Galerías de Arte y personas interesadas en la gestión de colecciones y museos.

CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

2 créditos LEC - 1 créditos ECTS

OBJETIVOS:

Comprender el contexto profesional y los conceptos fundamentales del registro de colecciones y exposiciones temporales.

Conocer las competencias y tareas del registrador de colecciones.

PROGRAMA:

INTRODUCCIÓN. EN TORNO A LOS DEPARTAMENTOS DE REGISTRO.

Historia de los registros de museos

El registro de museos en España

Funciones del departamento de Registro

Relación del departamento de Registro con otros departamentos del museo

Asociaciones de registradores de museos

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN PERMANENTE

Legislación

- o *Estatal*
- o *Comunidades autónomas*
- o *Régimen de protección patrimonial*

Gestión documental. El expediente de obra

Sistemas de información museográfica

Documentación de colecciones: registrar, inventariar, catalogar

El ingreso de obra: Tipos de ingreso. Recepción, desembalaje, etiquetado, ubicación

Gestión del almacén de obra: Descripción de los elementos de almacenaje y control de ubicaciones

Movimientos de obra: Tipos de movimientos. La gestión del préstamo de obra. Exportación de obras de arte.

El seguro de la colección

Bajas de obras

MOVIMIENTOS DE OBRA

Movimientos internos

Movimientos externos. Préstamo de obras. Trámites y documentos

- o *Hoja de préstamo*
- o *Facility Report*
- o *Seguro de la obra*

o Empresas de transporte de arte. Empresas especializadas. Tipos de transporte. Presupuestos. Embalaje y manipulación de obras

o Importación y exportación de obras de arte. Legislación. Trámites aduaneros

- o *Correos*

EL REGISTRO EN LAS EXPOSICIONES TEMPORALES

Análisis de los contratos de préstamo

Transporte de las obras para exposiciones. Cómo elaborar un presupuesto. Concursos de transporte (en museos públicos)

Recepción de obras: partes de entrega, informes de recepción, alta de entrada en la institución

Informe de estado. El papel del restaurador

Supervisión de obras en préstamo: Control de la manipulación durante el montaje. Gestión de posibles incidencias

Dispersión de obras en exposición. Informes de salida, partes de devolución y posibles incidencias

CONSERVACIÓN PREVENTIVA

Condiciones medioambientales

Manipulación de obras. Casos específicos

EJERCICIOS PRÁCTICOS

PROFESORADO:

- Raquel Álvarez Rodríguez. Asistente de Registro y Colección en el MUSAC.
- Koré Escobar Zamora. Responsable de Registro. Encargada de colección Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (Musac).